

関東愛媛県人会 会報誌 新年号制作業務 企画提案募集要項案

対象号 2027 年新年号 2028 年新年号 2029 年新年号

本会では、昨年発行した会報誌のコーナー構成等を原則として踏襲し、新たに魅力ある記事コーナーを 1 つ設けた全 60 ページの新年号を制作します。新コーナーの企画提案と追加 4 ページの料金により事業者を選定し、採択事業者に 3 号分を継続して委託します。

1 基本仕様と委託範囲

項目	内容
選定方式	新コーナーの投票評価 90 点と追加料金の価格評価 10 点を合計するプロポーザル方式
基本契約金額	56 ページ分は税込 1,000,000 円固定。追加 4 ページの見積額を加算する。
ページ数と誌面方針	全 60 ページ。従来構成を基本とする 56 ページに、新コーナー 4 ページを追加する。表紙まわり 4 ページと広告ページを含む。
判型と印刷製本	A4 判、全ページカラー、中綴じ
用紙	本文マットコート 90kg、表紙 135kg
制作部数	750 部
発送と納品	約 550 件に各 1 部発送し、残り約 200 部を県人会事務局に一括納品
本会の担当	従来記事の原稿・写真、広告完成データ、発送先一覧の提供、内容の最終確認と校了承認。新コーナーの取材等への協力も可能。
受託会社の担当	新コーナーの企画、台割、デザイン、レイアウト、写真の通常調整、広告配置、進行管理、校正対応、印刷、製本、封入・梱包、発送・納品
校正	全体校正 3 回と校了確認。受託会社起因する組版ミス・修正漏れ等の是正は回数に含めない。
納品データ	印刷用 PDF、閲覧用 PDF

基本の 100 万円には、56 ページ分の制作・進行管理・校正・印刷・製本・宛名作成・封入梱包・発送用資材・送料・納品データの費用を含めてください。

従来部分は昨年会報誌を参考に年度更新を反映します。企業広告は文字をアウトライン化した完成原稿を支給します。受託会社はサイズ、塗り足し、画像解像度、リンク切れ等を確認し、不備を本会へ報告してください。

2 新コーナーの企画

昨年までの会報誌にない、読者が「一番読んでみたい」と感じる魅力ある記事コーナーを1案提案してください。新コーナーは追加4ページで構成し、昨年の誌面との違いと、県人会の会員にとっての読む魅力を具体的に示してください。

提案書には、コーナー名、企画の狙い、想定読者、記事の主な内容、仮見出し、4ページの構成、取材対象や写真のイメージ、実施方法を記載してください。本会から提供する昨年会報誌を共通の参考資料とします。

取材・原稿作成・撮影を県人会側へ依頼する提案も可能です。その場合は、本会に依頼する作業と受託会社が担当する作業を明記してください。提案時点で取材や完成原稿の作成は不要とし、実現方法や未確定事項を示してください。

3 基本金額と追加4ページの見積

追加4ページは本件の必須業務です。56ページ・税込100万円を基本とし、新コーナーを含む全60ページの制作・印刷・発送までに必要な追加料金を同時に提出してください。

見積区分	金額 税込
基本 56 ページ	1,000,000 円 固定
新コーナー4 ページの追加料金	各社記入 _____円
全 60 ページの契約総額	1,000,000 円 + 追加 4 ページの見積額

追加金額は0円以上の税込総額とし、下記の内訳を示してください。増額がない項目は0円と記載し、基本料金に含まれる費用を重複計上しないでください。

追加費用の項目	見積に含める内容
企画 編集 デザイン	新コーナーの企画・編集・デザイン・組版。受託会社が担う取材・原稿・撮影等の費用も含む。
進行管理 校正	新コーナー追加に伴う進行管理と校正作業
印刷 製本	56 ページから 60 ページに増えることによる差額
発送 納品	重量増等による送料、資材、梱包等の差額
データ納品 その他	追加費用が生じる場合の内容と金額

判型・用紙・色数・製本・部数・発送条件・校正条件は基本仕様と同じ条件で見積もってください。本会への取材等の依頼を前提とする場合は、その前提も明記してください。

56 ページ分の税込100万円は各号固定とし、追加4ページの料金も2027年・2028年・2029年新年号の3号に共通する金額として提示してください。仕様変更が必要な場合の扱いは、事前に本会と協議します。

4 提出資料

資料	記載 提出する内容
新コーナー企画提案書	1 事業者につき 1 案。企画の狙い、読む魅力、内容、4 ページ構成、実施方法、本会への取材等の依頼事項を記載する。
新コーナーの紙面ラフイメージ	追加 4 ページの構成・見出し・写真配置等が伝わる案。完成原稿・完成デザインは不要。
全 60 ページの台割と工程表	昨年のコーナー構成を基本に新コーナーを加えた台割と、2026 年内の発送を完了できる工程を示す。
担当者と実績の資料	実際のデザイナー・進行管理者、制作体制、類似実績を示す。
基本見積と追加見積	56 ページ・税込 100 万円の内訳、追加 4 ページの差額内訳、60 ページの総額、3 号への共通適用を明示する。

5 審査基準と採択方法

審査項目	配点	評価方法
新コーナーの企画	90 点	審査員が最も読んでみたい企画に投票し、得票数を点数化する。
追加 4 ページの料金	10 点	追加 4 ページの税込総額を比較し、低額な提案ほど高得点とする。
合計	100 点	企画点と価格点の合計が最も高い事業者を採択する。

正副会長を中心とする審査員が全ての提案を確認し、各自が「一番読んでみたい」企画 1 案に 1 票を投じます。企画部門は最多得票案を 1 位とし、企画点を次の式で算出します。

企画点 = $90 \times \text{当該事業者の得票数} \div \text{最多得票数}$

価格点 = $10 \times \text{最低追加見積額} \div \text{当該事業者の追加見積額}$

追加見積が 0 円の提案がある場合は、その提案を 10 点、それ以外を 0 点とします。全社 0 円の場合は全社 10 点とします。点数は小数第 3 位を四捨五入し、小数第 2 位まで算出します。

採択は 90 点と 10 点の合計で決めるため、接戦時には最多得票の事業者以外が総合 1 位になる場合があります。総合点と同じ場合は得票数の多い事業者、次に追加料金の低い事業者を優先し、なお同じ場合は決選投票を行います。

企画審査資料は事業者名を伏せて提示し、価格資料と分けて確認します。仕様・納期への適合、必要な制作体制、見積の業務範囲を審査前に確認し、不適合の提案は対象外とします。全ての票が無効等で最多得票数が 0 となる場合は再投票します。

6 募集と制作の日程

区分	日程と内容
公募開始	2026 年 10 月 19 日 月曜日
応募締切	2026 年 11 月 2 日 月曜日 17 時必着 日本時間
審査と採択決定	2026 年 11 月 3 日 火曜日
事業開始	2026 年 11 月 4 日 水曜日
校了	事業開始から約 2 か月弱を目安とする。2026 年内の発送に必要な印刷・製本・発送日数を確保できる校了日を、工程表で提案する。
発送と納品	2026 年内に発送を完了し、残部を県人会事務局に一括納品する。

原稿回収、初校、再校、最終校正、校了、印刷・製本、発送・納品までの工程を示してください。具体的な原稿締切と校了日は、採択後に本会と協議して確定します。発送完了後は、発送件数と一括納品部数を本会へ報告してください。

7 継続委託する 3 号

今回の採択事業者に、2027 年新年号、2028 年新年号、2029 年新年号の計 3 号を継続して委託します。各号の内容を更新しながら、本会と受託会社が協力して会報誌を制作します。

対象号	制作と発送の時期
2027 年新年号	2026 年 10 月 28 日開始 2026 年内発送
2028 年新年号	2027 年中に制作 同年内発送
2029 年新年号	2028 年中に制作 同年内発送

各号とも原則として本要項の 60 ページ構成、部数、印刷・製本・発送条件を適用します。2028 年・2029 年新年号の記事内容、新コーナーの展開、制作開始日や校了日等は、各号の制作前に本会と協議して決定します。

各号の契約金額は「税込 100 万円＋追加 4 ページの税込見積額」とし、3 号分の総額は、その金額の 3 号分を基本とします。部数やページ数等の仕様変更が生じる場合は、変更内容と費用を事前に協議します。

8 応募と資料の取扱い

応募書類は本会事務局へ、**2026 年 11 月 2 日 17 時**までに提出してください。具体的な提出方法は本会の案内に従ってください。募集条件に関する質問への回答は、全応募者に共有します。

採択した企画内容、制作体制、追加見積、工程を契約内容に反映します。不採択の企画提案は、提案事業者に無断で使用しません。